



CITTA' DI FINALE EMILIA

Provincia di Modena

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CONTABILE (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – EX CATEGORIA D – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DEI COMUNI DI FINALE EMILIA E UNIONE DEI COMUNI MODENESI AREA NORD

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI AMMINISTRATIVI

In esecuzione della propria determinazione n. 427 del 31/07/2023 all'oggetto: "CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CONTABILE (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – EX CATEGORIA D – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, **da assegnare ai servizi finanziari del Comune di Finale Emilia e dell'Unione dei Comuni Modenesi Area Nord.**

Preso atto che

ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

Preso atto che il presente avviso viene pubblicato nelle more dell'esito dell'adempimento di cui all'art. 34-*bis* del D.lgs. 165/2001;

Dato atto della Convenzione siglata tra il Comune di Finale Emilia e l'Unione Comuni Modenesi Area Nord di cui alle deliberazioni di Giunta Comunale n.114 del 27.07.2023 e di Giunta Unione n. 75 del 25.07.2023 ai sensi della quale nel presente procedimento il Comune di Finale Emilia svolge il ruolo di capofila;

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- il D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i. (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- l'Ordinamento Professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti nel comparto Funzioni Locali;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 16.01.2012 e s.m.i.;
- il Regolamento delle selezioni pubbliche per l'accesso all'impiego;
- il DPR 487/1994 e s.m.i. (norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi);
- il DPR 82 del 16/06/2023;
- il D.P.C.M. n. 174/1994 (regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche);
- la L. n. 241/1990 e s.m.i. (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso

- ai documenti amministrativi);
- il D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (codice dell'amministrazione digitale);
 - il DPR 445/2000 e s.m.i. (normativa in materia di documentazione amministrativa);
 - il D.Lgs. n. 198/06 e s.m.i. (codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
 - il D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. (codice in materia di protezione dei dati personali);
 - la L. 68/1999 e s.m.i. (norme per il diritto al lavoro dei disabili);
 - il D.Lgs. n. 66/2010 – Codice Ordinamento Militare;
 - il D.lgs. 33/2013 (riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
 - Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione relativa alle Linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali, pubblicate in G.U. del 12.06.2018;
 - la L. n. 19 giugno 2019, n. 56, recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo” — c.d. “decreto concretezza”;

Visti i provvedimenti di G.C. n. 80 del 23/05/2023 di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (P.T.F.P.) 2023-2025 e n. 83 del 29/05/2023 di approvazione del piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2023 - 2025;

Visto l'art. 3 comma 8 L. 19 giugno 2019, n. 5, così come modificata dall'art. 1 comma 14-ter del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazione in legge n. 113 del 6/8/2021, che prevede che al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001;

RENDE NOTO

che è indetto un **concorso pubblico per soli esami per l'assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Istruttore direttivo amministrativo-contabile Specialista amministrativo – contabile** (area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – ex categoria D - C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 2019-2021)

- n. 1 posto presso Comune di Finale Emilia
- n. 1 posto presso Unione dei Comuni Modenesi Area Nord

Art. 1 - NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Il concorso è disciplinato dalle vigenti disposizioni di legge in materia di selezioni e concorsi pubblici, dal vigente “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” del Comune di Finale Emilia e dal presente bando.

Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per ogni aspetto giuridico ed economico del trattamento sul lavoro.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999.

in servizio permanente.

Il Comune di Finale Emilia e l'Unione dei Comuni Modenesi Area Nord si riservano la facoltà di non dar corso all'assunzione dei vincitori qualora questa risulti incompatibile con proprie esigenze sopravvenute o conseguenti a modifiche organizzative.

In ogni caso la procedura di assunzione è subordinata all'effettiva possibilità di reclutamento da parte dell'Amministrazione, sia in rapporto alle disposizioni di legge in materia di limitazioni e vincoli della spesa di personale, sia rispetto ai posti che si renderanno vacanti, sia, infine, alle effettive disponibilità finanziarie.

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del Concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Al presente bando viene data la seguente pubblicità:

- pubblicazione sul Portale InPA;
- pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;
- pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente, sottosezione *Bandi di concorso* e in home page dei siti sia Comunale che Unionale nella sezione *Notizie*;

Art. 2 – DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA

Il profilo professionale è quello di Istruttore direttivo amministrativo - contabile, ascritto all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del nuovo sistema di classificazione del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali 2019-2021.

I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono quelli previsti dal Titolo III "Ordinamento professionale" - art. 12 "classificazione" e dall'allegato A – declaratorie del C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali 2019-2021.

La figura ricercata dovrà svolgere attività di ricerca, studio ed elaborazione di informazioni e di dati in funzione della predisposizione di atti amministrativi, di procedure per l'acquisto di beni e servizi, per la programmazione e/o gestione economico- finanziaria.

Parteciperà, altresì all'impostazione e gestione del bilancio comunale ed all'impostazione e gestione delle attività di controllo interno.

Nell'ambito di prescrizioni di massima e di procedure predeterminate, dovrà svolgere attività anche complesse relative a processi amministrativi e/o contabili assicurando il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza e il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di strutture organizzative di medio-piccole dimensioni.

Sono richieste buone abilità nell'utilizzo di strumenti informatici, quali le applicazioni informatiche più diffuse (ad es. i più comuni applicativi office, gestione della posta elettronica, uso di internet, ecc.) e la conoscenza di base della lingua inglese.

Sono inoltre richieste precisione, flessibilità, capacità di programmazione e rendicontazione del proprio lavoro e di auto-organizzazione, adattabilità ai contesti lavorativi ed alle mutevoli situazioni organizzative.

Completa il profilo il possedere una buona attitudine all'analisi, valutazione e sintesi per la risoluzione di problemi e un buon orientamento al risultato e capacità di ascolto ed empatia, dimostrando ottime capacità di lavorare in squadra.

Art. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di Specialista amministrativo – contabile sarà inizialmente attribuito il trattamento economico afferente all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione indicato alla Tabella G (Stipendi tabellari delle nuove Aree) allegata al C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali 2019-2021, pari a €. 23.212,35, per 12 mensilità oltre alla tredicesima mensilità, ed eventuali

ulteriori indennità fisse stabilite dalla legge o dai CCNL e/o CCDI vigenti.

Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

Art. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Nel rispetto del D.Lgs. n. 198/2006 e successive modifiche e integrazioni, alla selezione possono partecipare gli aspiranti di ambo i sessi che alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti, in particolare:

A. Requisiti di ordine generale:

a) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

e) non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

f) idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni proprie previste per il posto: ai sensi del D. Lgs. N.81 del 9.4.2008 e ss.mm. e ii. - art.41, comma 2, il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione in servizio.

g) assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);

h) essere in possesso di:

diploma di Laurea (vecchio ordinamento),

o Laurea Triennale (nuovo ordinamento DM 509/99)

o Laurea Triennale (nuovo ordinamento DM 270/04),

o Laurea Specialistica (nuovo ordinamento DM 509/99)

o Laurea Magistrale (nuovo ordinamento DM 270/04)

norma dell'ordinamento scolastico italiano; nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di riconoscimento,

da parte delle competenti autorità, della equipollenza di detto titolo al diploma richiesto per l'accesso. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in possesso di detto provvedimento dovrà comunque avere già presentato apposita istanza. In tal caso il/la candidato/a sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito;

i) conoscenza delle lingue italiana (QCER C2) e inglese (QCER A2);

j) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

k) avere un domicilio digitale (es. PEC);

l) non essere collocato/a in quiescenza;

m) iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

n) immunità da cause e da provvedimenti di interdizione, destituzione, dispensa o decadenza per aver conseguito l'impiego tramite la presentazione di documenti falsi o nulli, da un impiego e comunque da uno dei reati previsti dalle leggi vigenti per l'assunzione degli impiegati civili dello stato;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957 n° 3.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente bando di concorso e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

Non opera la riserva prevista dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

Art. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO - MODALITÀ DI TRASMISSIONE

La domanda di ammissione dovrà essere presentata esclusivamente, a pena di esclusione, utilizzando il portale <https://inpa.gov.it> e dovrà contenere tutti i campi obbligatori richiesti, tra cui:

• cognome e nome;

• luogo e data di nascita;

• domicilio digitale (es. PEC) presso il quale potranno essere inviate al concorrente le eventuali comunicazioni relative al presente bando;

• luogo di residenza (se diverso dal recapito);

• recapito telefonico;

• curriculum;

- esatta denominazione del titolo di studio posseduto, con indicazione della data di conseguimento, dell'istituto presso cui il medesimo è stato conseguito e della sede dello stesso;
- non aver riportato condanne penali ostantive all'ammissione ai pubblici uffici e non avere procedimenti penali in corso mentre in caso affermativo dichiarare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
- essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di cui al presente Bando;
- aver preso visione del presente bando e accettare, senza riserve, le relative clausole;
- eventuale appartenenza alle categorie indicate nel presente bando che danno diritto a preferenza, con indicazione del titolo attestante il diritto. Il candidato che intenda avvalersi della facoltà di non presentare detta documentazione deve fornire nella domanda di partecipazione esatta indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale è depositata tale documentazione;
- per i concorrenti portatori di handicap: certificazione di apposita struttura sanitaria in ordine agli ausili necessari nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap oppure eventuale certificazione per persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% ai fini della richiesta dell'ausilio e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La domanda di ammissione dovrà essere redatta e presentata unicamente utilizzando **il Portale Unico del reclutamento <https://inpa.gov.it>**, che prevede l'autenticazione tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS. Scadenza presentazione domande: **31 agosto 2023**.

Si applicano requisiti e modalità di cui all'art. 35-ter del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

Il mancato rispetto del termine o delle modalità sopra indicate comporteranno l'esclusione dalla procedura qui indetta.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione.

Il fatto che il portale ammetta la presentazione della domanda di partecipazione non equivale a ritenere che la stessa possa essere considerata accettata e valida in quanto l'ammissione avviene sempre con riserva di verifica di tutti i requisiti e in particolari di quelli attinenti ai titoli di studio richiesti dal Bando.

A corredo della domanda di partecipazione, potranno essere allegati, se vi ricorrono le condizioni:

- riferimenti comprovante il provvedimento di riconoscimento o dell'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero;
- certificato di invalidità di cui all'art. 20 c. 2 bis L. 104/1992;
- certificazione DSA di cui alla L. 170/2010;
- certificazione medica per temporanea difficoltà (richiesta di tempi aggiuntivi e/o ausili).

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

La domanda di partecipazione al concorso non è soggetta all'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370.

La documentazione eventualmente richiesta dovrà essere costituita da files in formato pdf.

Art. 6 – AMMISSIONE CON RISERVA ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, il Servizio Personale provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura concorsuale, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione e dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda medesima.

Per ragioni di economicità e di celerità procedimentale, i candidati saranno ammessi alla procedura concorsuale “*con riserva*” della successiva verifica di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. La verifica sarà effettuata, comunque, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione. In tal senso, prima dell'espletamento delle prove d'esame, si provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati a ciò interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, il candidato verrà escluso dalla procedura concorsuale.

Art. 7 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- 1.il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
- 2.la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando;
- 3.l'assenza dei dati identificativi del soggetto nella domanda;
- 4.la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda, così come previsto dall'art. 6;
- 5.se dalla stessa non si possano evincere le generalità del candidato e/o altre informazioni necessarie o utili;
- 6.la mancata indicazione degli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio;
- 7.ogni altro caso che il presente bando prevede “a pena di esclusione

Art. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà costituita dal Responsabile del Servizio Finanziario, che la presiede, e da due componenti esperti nelle materie che costituiscono oggetto delle prove di esame. La medesima commissione provvederà altresì all'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

L'attività istruttoria di verifica della regolarità delle domande di ammissione al concorso sarà effettuata dal Servizio Personale.

Art. 9 – PROVE D'ESAME

Il presente concorso è per soli esami. Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta - che sarà svolta in modalità informatica - ed una prova orale, secondo il seguente programma d'esame:

Prova scritta: consisterà nello svolgimento di un elaborato e/o nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica e/o a risposta aperta, e/o nella soluzione di un caso a carattere teorico pratico, e/o nella redazione di schemi di atti amministrativi con riferimento alle seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali;
- Documenti di programmazione degli Enti Locali;
- Il sistema dei controlli degli Enti Locali;
- Elementi di diritto amministrativo, con riferimento al procedimento amministrativo;
- Normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione, diritto di accesso civico, obblighi di pubblicità e trasparenza;
- Codice dei contratti pubblici per l'affidamento di lavori, servizi e forniture;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali;
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

Prova orale: consisterà in un colloquio sulle medesime materie oggetto della prova scritta. In sede di prova orale verrà anche accertata la conoscenza di base della lingua inglese, nonché dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il colloquio inoltre servirà a valutare il profilo attitudinale e motivazionale del candidato/a in relazione al profilo professionale da ricoprire.

Il calendario delle prove d'esame, e l'elenco dei candidati ammessi alle prove nonché le sedi delle prove medesime, saranno pubblicati sul sito web del Comune (www.comunefinale.net) sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di concorso, ed in Inpa assicurando un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data fissata per la prima prova d'esame. Detta pubblicazione avrà validità, ad ogni effetto, di notifica per i/le candidati/e ammessi/e, che dovranno presentarsi alle prove d'esame secondo il suddetto calendario di svolgimento, senza necessità di ulteriore comunicazione scritta. La mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

Il punteggio complessivo massimo di 60 punti assegnato a ciascun candidato sarà così ripartito:

- | | |
|-----------------|-----------------------|
| - Prova scritta | - massimo punti 30,00 |
| - Prova orale | - massimo punti 30,00 |

Conseguono l'ammissione alla prova orale soltanto i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta; la prova orale è superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito web istituzionale in forma anonima.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta con il punteggio

conseguito nel colloquio.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno esibire al personale incaricato idoneo documento di identità in corso di validità.

Durante l'espletamento della prova scritta non è consentita la consultazione di testi normativi, né di altra documentazione, né l'uso di dispositivi cellulari o altri dispositivi di qualsiasi natura, a pena di esclusione dal concorso.

Art. 10 – GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato ottenuta dalla sommatoria della media dei voti conseguiti nelle prove scritte/pratiche con il voto conseguito nella prova orale, tenuto conto delle preferenze e/o riserve prescritte.

La graduatoria, redatta in esecuzione del presente bando, è valida per un periodo complessivo massimo previsto dalla normativa nel tempo vigente a far data dal giorno successivo a quello indicato dalla data di adozione dell'atto di approvazione, per la copertura dei posti rispetto ai quali è stata indetta la procedura di reclutamento, salvo deroghe ammesse dalla legge. In particolare gli Enti, in sede di programmazione del fabbisogno di personale, potrebbero procedere a scorrere la graduatoria della presente procedura concorsuale, nell'ambito del periodo di validità della stessa, per la copertura dei posti previsti dal piano delle assunzioni, anche se istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo, così come previsto dall'art. 1-bis del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162, convertito in Legge n. 8 del 28 febbraio 2020. L'utilizzo futuro della graduatoria può quindi avvenire sia per posizioni a tempo pieno che a tempo parziale. Può altresì essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato.

Il numero massimo di soggetti dichiarati idonei è individuato dalla normativa vigente.

In caso di rinuncia del vincitore, il Comune di Finale Emilia e l'Unione dei Comuni Modenesi Area Nord si riservano la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria potrà essere messa a disposizione anche per esigenze assunzionali di altre PP.AA. previa stipula di apposite convenzioni.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento della presente procedura.

La graduatoria deve altresì tener conto, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art. 5 del DPR 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si indica di seguito la percentuale di rappresentatività dei generi calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente:

Comune di Finale Emilia:

- Maschi: 21%
- Femmine: 79%

UCMAN

- Maschi: 17%
- Femmine: 83%

Il differenziale tra i generi è superiore al 30 per cento, in entrambi gli enti pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del DPR 487/1994 e successive modificazioni/integrazioni.

La graduatoria finale, approvata dal Responsabile del Servizio Personale, viene pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Amministrazione e da tale data decorre il termine per l'eventuale impugnativa

Art. 11 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO – CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi vigenti nel tempo ed è costituito mediante stipula del contratto individuale di lavoro. Prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini dell'assunzione, a presentare e regolarizzare, anche in via telematica, la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa. Nello stesso termine il vincitore, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato vincitore all'atto della compilazione della domanda di ammissione al concorso e sottoporrà il vincitore a visita medica per verificare il possesso dell'idoneità fisica all'impiego.

Verificate con esito positivo le suddette condizioni, il candidato vincitore del concorso sarà convocato per la stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel contratto individuale di lavoro, che sarà redatto in forma scritta, sono indicati: a) tipologia del rapporto di lavoro - b) data di inizio - c) area e profilo professionale di inquadramento - d) stipendio tabellare - e) durata del periodo di prova - f) sede di lavoro; g) informativa sulle modalità di adesione al Fondo Nazionale Pensione Complementare Perseo Sirio (adesione, recesso, forme di silenzio-assenso).

La mancata accettazione dell'assunzione nei termini fissati dal Comune o la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro comporteranno la cancellazione dalla graduatoria ad ogni effetto.

Si avverte inoltre che la mancata presa di servizio alla data fissata, senza giustificato motivo, dopo la stipula del contratto di lavoro, comporta la decadenza di diritto dall'impiego, ad ogni effetto di legge.

Il periodo di prova è previsto in mesi sei ai sensi del vigente CCNL.

Non sarà rilasciato l'eventuale assenso al trasferimento per mobilità presso altri enti per un periodo di cinque anni, nel rispetto della normativa vigente in materia di trasferimenti tra Pubbliche Amministrazioni (D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla Legge n. 113 del 6 agosto 2021 - art. 3 co. 7ter).

La stipulazione del contratto di lavoro e la presa di servizio sono comunque subordinati alla preventiva verifica della effettiva possibilità di assumere da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

L'assunzione dei vincitori terrà conto delle riserve previste dal presente Avviso di selezione.

Il Comune di Finale Emilia nell'esercizio delle funzioni di capofila della convenzione provvederà all'assunzione programmata nel proprio fabbisogno e trasmetterà all'Unione di Comuni Modenesi Area Nord i nominativi dei candidati utilmente classificati nella graduatoria di merito del concorso pubblico in parola che provvederanno a porre in essere tutte le procedure necessarie per l'assunzione alle loro dipendenze dei lavoratori senza alcun onere e/o adempimento a carico del Comune di Finale Emilia a cui, al termine della procedura comunicheranno il nominativo del candidato assunto, al fine del monitoraggio dell'utilizzo della graduatoria.

Ciascun Comune procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, in base alla normativa vigente, solo in caso di espressa accettazione della proposta di contratto da parte del candidato utilmente collocato nella suindicata graduatoria. Qualora il candidato rifiutasse per qualunque ragione, l'assunzione presso il Comune che lo ha convocato, vedrà pregiudicata la sua permanenza nella graduatoria di merito. Non saranno convocati per l'assunzione i candidati già assunti a tempo indeterminato in uno degli Enti aderenti al presente accordo in quanto gli stessi hanno già esercitato il loro diritto all'assunzione.

Le Amministrazioni Comunali potranno utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato – pieno o parziale - che si rendessero necessarie nel periodo di validità della stessa, conformemente e nel rispetto delle condizioni e della disciplina del rapporto di lavoro a termine previste dalle norme di legge e contrattuali vigenti alle disposizioni di legge e contrattuali vigenti al momento del suo utilizzo.

Le assunzioni a termine, che potrebbero essere disposte al bisogno e nell'ordine di graduatoria, non daranno alcun diritto alla nomina in ruolo ovvero alla trasformazione a tempo indeterminato del rapporto a tempo determinato.

Il candidato che non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato, conserva la posizione in graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria degli idonei potrà, ad insindacabile giudizio dell'Ente capofila, essere concessa ad altri Enti Pubblici, anche successivamente alla sua approvazione, per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi, nel rispetto delle norme vigenti in materia.

Art. 12 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Finale Emilia, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

-Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Finale Emilia, con sede in Finale Emilia, Piazza Verdi 1, cap 41034.

- Il Responsabile della protezione dei dati personali: Il Comune di Finale Emilia ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la Società DataDesk srl, con sede a Enna (EN), via Colajanni n. 2;

- Responsabili del trattamento: L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli, esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

- Soggetti autorizzati al trattamento: I dati personali del candidato sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

- Finalità e base giuridica del trattamento: Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Finale Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso del candidato. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a) il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione sono finalizzati allo sviluppo del procedimento di concorso in oggetto, nonché delle attività ad esso correlate e conseguenti

-Destinatari dei dati personali: I dati personali del candidato potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e/o diffusi ai sensi della normativa vigente e del presente bando. Se il candidato dà il proprio consenso, i dati personali potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici e/o privati che ne facciano richiesta per fini occupazionali

-Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea. 12

-Periodo di conservazione: I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione ai fini dell'archiviazione, nel pubblico interesse, dell'atto o del documento che li contiene.

-I suoi diritti: Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto: di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

-Conferimento dei dati: Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere con gli adempimenti inerenti il procedimento di cui trattasi.

Art. 13 - DISPOSIZIONI VARIE

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7.8.1990 n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la dott.ssa Tiziana Forni (e-mail: personale@comune.finale-emilia.mo.it)
2. Tutte le comunicazioni in ordine al concorso saranno pubblicate sul sito web istituzionale del Comune www.comunefinale.net sezione Amministrazione Trasparente – sotto sezione Bandi di concorso;
3. Il presente avviso è pubblicato nel portale unico del reclutamento su www.inpa.gov.it, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune sino alla scadenza di presentazione delle domande di ammissione al concorso;
4. Per effetto della partecipazione al concorso s'intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge, del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, del presente bando e del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" del Comune.
5. Il Comune si riserva di adottare motivato provvedimento di modifica o revoca del presente bando, nonché di proroga o riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.
6. Per quanto non previsto dal presente bando e dal regolamento comunale, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge vigenti in materia di procedimenti concorsuali.
7. Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

8. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero modificare o revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, quanto l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di disposizioni di legge o contrattuali, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

9. L'accesso agli atti della procedura di selezione è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. Il presente avviso di selezione viene pubblicato integralmente all'albo pretorio e sul sito istituzionale alla sezione "Bandi di concorso".

10. Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni: Legge 08.03.1989 n. 101 "Festività ebraiche religiose"; D.lgs. 198/2006 e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro; D.P.R. 09.05.1994 n. 487 "Norme di accesso agli impieghi nella P.A."; Legge 12.03.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"; D.L.vo 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"; D.Lgs 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" D.Lgs 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" D.Lgs 97/2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche." Piano nazionale anti corruzione dell'ANAC approvato con determina n 831 del 3 agosto 2016. Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto qui non previsto valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Finale Emilia a mezzo e-mail personale@comune.finale-emilia.mo.it tel. 0535/788182-160.

Finale Emilia, 31/07/2023

Il Responsabile dell'Area
affari generali e servizi amministrativi
Dott.ssa Tiziana Forni